

# Wir stellen ein!

Die Diakonie Reichenbach und Umgebung sucht eine/einen

## **Betreuungsassistenten (m/w)**

im Altenpflegeheim Netzschkau mit 20 - 30 Stunden/Woche

Die Diakoniewerk Reichenbach und Umgebung GmbH ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen und betreibt am Standort in Reichenbach eine Sozialstation und eine Begegnungsstätte sowie am Standort in Netzschkau ein Altenpflegeheim und ein Service-Wohnen mit drei Häusern.

### **Ihre Aufgaben**

- Aktivierung unserer Bewohner, Sicherung bestehender Ressourcen sowie Wiedergewinnung von verlorenen Fähigkeiten
- Förderung unserer Bewohner bei der Gewinnung von mehr Selbstständigkeit
- Gestaltung von alltäglichen Abläufen unter Berücksichtigung wiederkehrender Ereignisse, sowie Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse unserer Bewohner
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Betreuungskonzeptes
- effektive Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern ihres Arbeitsbereichs und der Einrichtung sowie mit externen Kooperationspartnern

### **Ihr Profil**

- Qualifikation als Betreuungskraft nach §§43b, 53c SGB XI (ehemals §87b)
- Fähigkeit, die Ressourcen unserer Bewohner zu erkennen und gezielt zu unterstützen bzw. zu fördern
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Einfühlungsvermögen und wertschätzende Umgangsformen
- Teamgeist, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR EKD Sachsen
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Als Mitarbeiter in unserer Dienstgemeinschaft wünschen wir uns, dass Sie mit Ihrem Verhalten innerhalb und außerhalb des Dienstes der Verantwortung für die Nächste und den Nächsten entsprechen und somit die evangelische Grundlage unserer diakonischen Arbeit anerkennen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Heimleiterin Frau Schaller unter 03765 3810 oder unter [k.schaller@diakonie-reichenbach.de](mailto:k.schaller@diakonie-reichenbach.de) zur Verfügung.

Wir nehmen Bewerbungen bevorzugt über unser Online-Karriereportal entgegen. Alternativ können Sie auch alle Unterlagen im PDF-Format einreichen. Senden Sie die Dateien bitte an [c.haubold@diakonie.foundation](mailto:c.haubold@diakonie.foundation).

Wenn Sie sich aber postalisch bewerben wollen, schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte an

SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH  
Personalmanagement | Frau Haubold  
Wildparkstraße 3  
09247 Chemnitz

