

# Wir stellen ein!

Die Diakonie Kliniken Zschadraß sucht für ihre Tagesklinik Rochlitz eine/n

## Mitarbeiter/in Sekretariat

mit einer Arbeitszeit von 30,0 Stunden wöchentlich.

Die Diakoniewerk Zschadraß gemeinnützige GmbH betreibt in Zschadraß ein Fachkrankenhaus für Psychiatrie/Psychotherapie sowie Neurologie mit insgesamt 150 Betten und 60 Tagesklinikplätzen, eine psychiatrische Institutsambulanz, ein Seniorenpflegeheim und ein Wohnheim für Menschen mit Behinderung.

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen und Bereichen sowie externen Institutionen
- Führung der Kasse lt. Kassenvorordnung
- terminliche Überwachung der Kostenübernahmen durch die Krankenkassen
- Koordinierung der Patientengespräche mit den Therapeuten anhand der Belegungsplanung
- Überwachung der Urlaubsplanung, Stundenabrechnung sowie Anwesenheitszeiten
- Sozialadministrative Aufgaben sowie soziale Einzelhilfe
  - Mitarbeit bei der Absicherung der sozialen Betreuung
  - Beratung und Hilfeleistung bei der sozialen Einzelhilfe

### Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung nach AVR Diakonie Sachsen
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

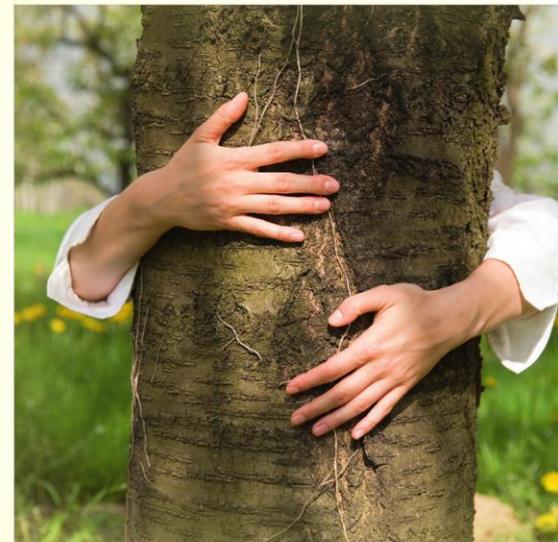
Als Mitarbeiter in unserer Dienstgemeinschaft wünschen wir uns, dass Sie mit Ihrem Verhalten innerhalb und außerhalb des Dienstes der Verantwortung für die Nächste und den Nächsten entsprechen und somit die evangelische Grundlage unserer diakonischen Arbeit anerkennen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Diplom-Psychologe Herr Seiler (Tel. 03737 – 49 33 12, [m.seiler@diakoniezschadras.de](mailto:m.seiler@diakoniezschadras.de)) gern persönlich zur Verfügung.

Wir nehmen Bewerbungen bevorzugt über unser Online-Karriereportal entgegen. Alternativ können Sie auch alle Unterlagen im PDF-Format einreichen. Senden Sie die Dateien bitte an [m.seidel@diakonie.foundation](mailto:m.seidel@diakonie.foundation).

oder per Post

SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH  
Personalmanagement | Frau Seidel  
Wildparkstraße 3  
09247 Chemnitz



**Medizinisch führend.**  
**Ganzheitlich helfend.**